

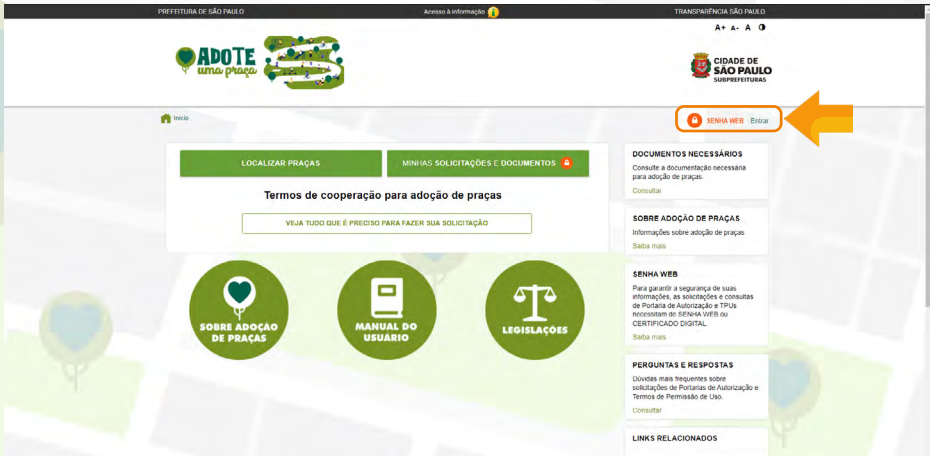


ADOpte

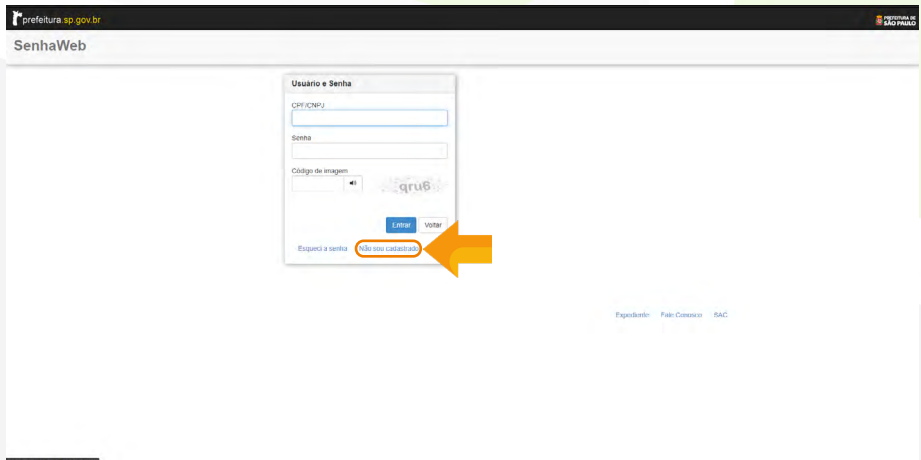
uma praça

CADASTRO DE SENHA WEB

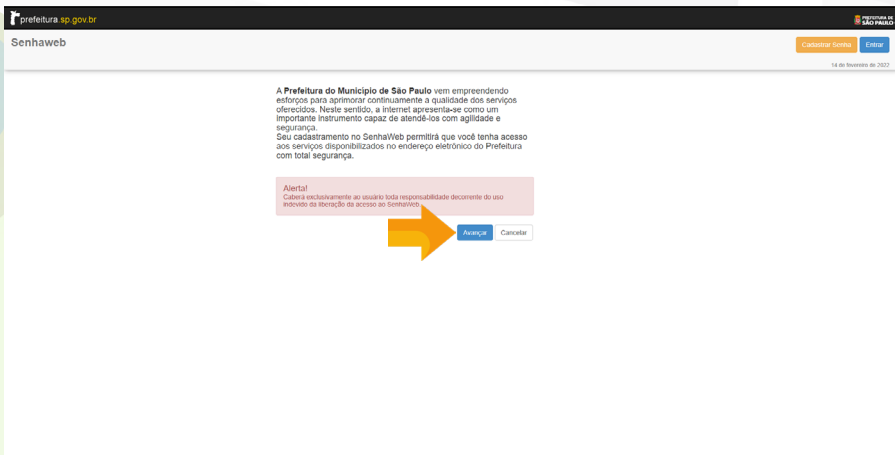
1. Clique em **ENTRAR**



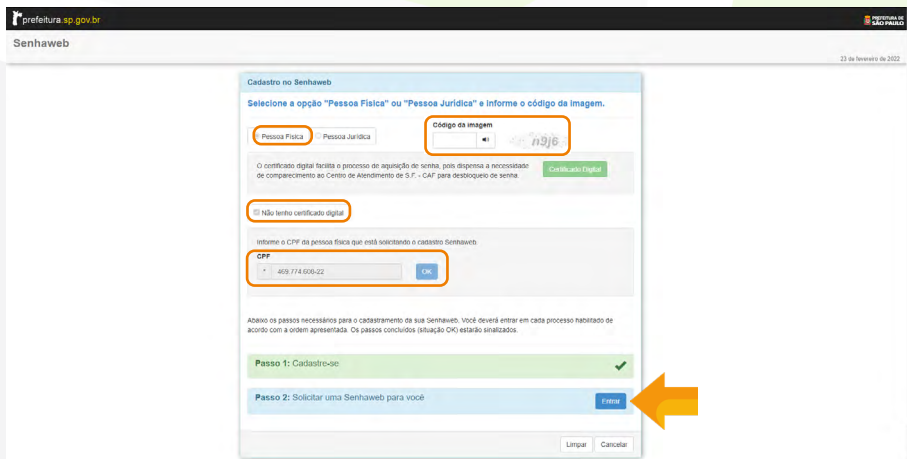
2. Selecione a opção **NÃO SOU CADASTRADO**



3. Clique na opção **AVANÇAR**

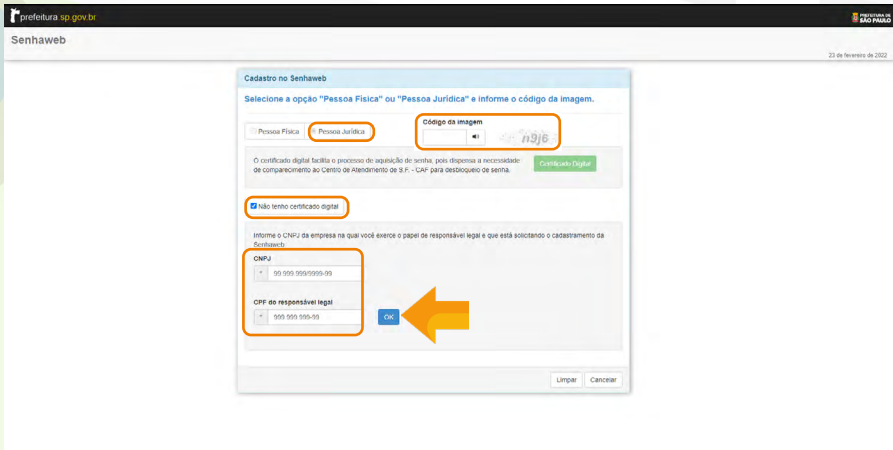


4. Caso selecione a opção **PESSOA FÍSICA**, preencha o captcha / marque a caixa **NÃO TENHO CERTIFICADO DIGITAL** / insira o CPF do responsável / clique no botão **OK** / clique em **ENTRAR** e se dirija a [página 8](#) deste manual



OBS: Para a opção **PESSOA JURÍDICA** siga para a próxima página deste manual

5. Caso selecione a opção **PESSOA JURÍDICA**, preencha o captcha / marque a caixa **NÃO TENHO CERTIFICADO DIGITAL** / insira o CNPJ e o CPF do responsável e clique no botão **OK**



prefeitura.sp.gov.br

SenhaweB

23 de fevereiro de 2022

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Código da imagem:

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento ao Centro de Atendimento de S.F. - CAF para obtenção de senha. [Certificado Digital](#)

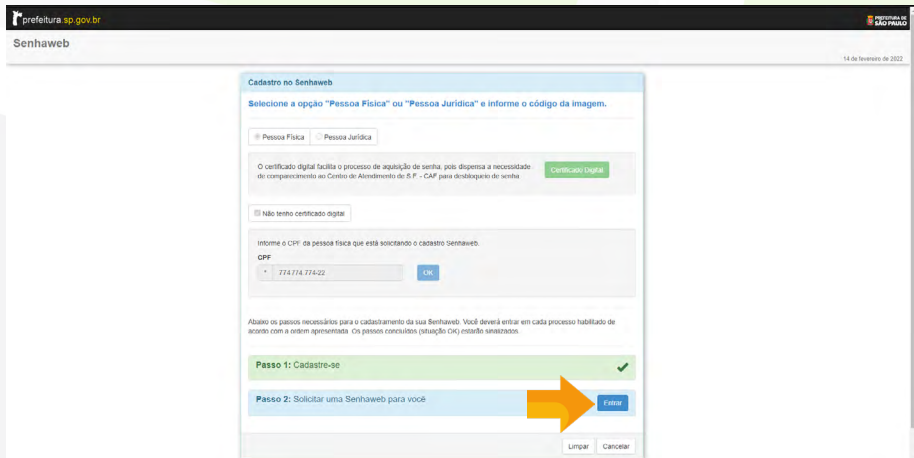
Não tenho certificado digital

Informe o CNPJ da empresa na qual você exerce o papel de responsável legal e que está solicitando o cadastramento da SenhaweB.

CNPJ:

CPF do responsável legal:

6. Clique no botão **ENTRAR**



prefeitura.sp.gov.br

SenhaweB

14 de fevereiro de 2022

Cadastro no SenhaweB

Selecione a opção "Pessoa Física" ou "Pessoa Jurídica" e informe o código da imagem.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento ao Centro de Atendimento de S.F. - CAF para obtenção de senha. [Certificado Digital](#)

Não tenho certificado digital

Informe o CPF da pessoa física que está solicitando o cadastro SenhaweB.

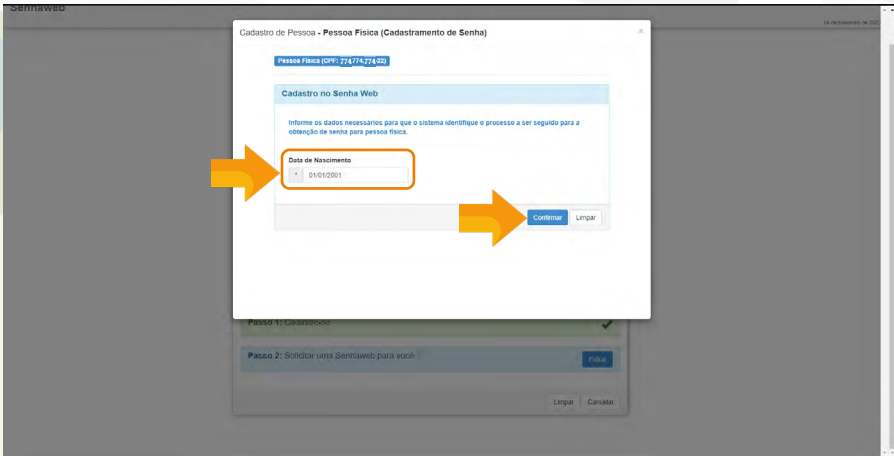
CPF:

Abaste os passos necessários para o cadastramento da sua SenhaweB. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com a ordem apresentada. Os passos concluídos (situação OK) estarão sinalizados.

Passo 1: Cadastre-se

Passo 2: Solicitar uma SenhaweB para você

9. Digite sua data de nascimento e clique em **CONFIRMAR**



Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 77477474-00)

Cadastro no Senha Web

Informe os dados necessários para que o sistema identifique o processo a ser seguido para a obtenção de senha para pessoa física.

Data de Nascimento

01/01/2001

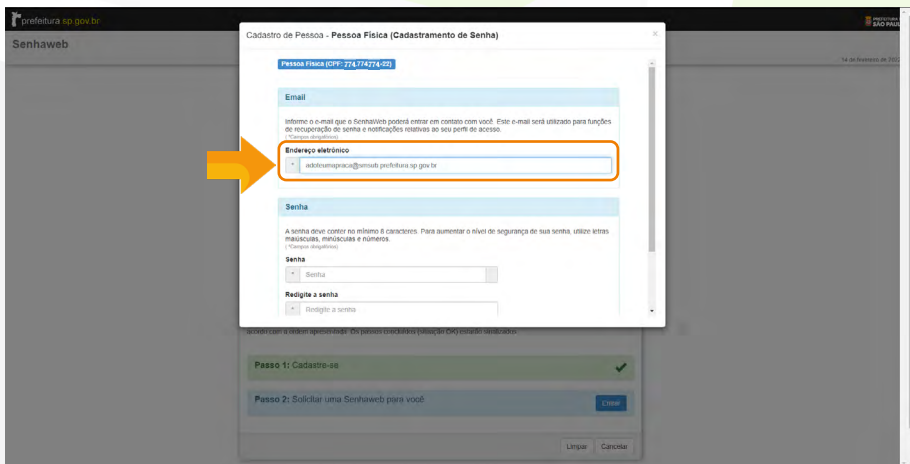
Confirmar **Limpar**

Passo 1: Cadastro concluído ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você. **Criar**

Limpar **Cancelar**

10. No campo **ENDEREÇO ELETRÔNICO** digite seu e-mail



prefeitura.sp.gov.br SenhaWeb

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 77477474-00)

Email

Informe o e-mail que a SenhaWeb poderá entrar em contato com você. Esse e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.

Endereço eletrônico

admin@praça@senha.prefeitura.sp.gov.br

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha utilize letras maiúsculas, minúsculas e números.

Senha

Senha

Redigite a senha

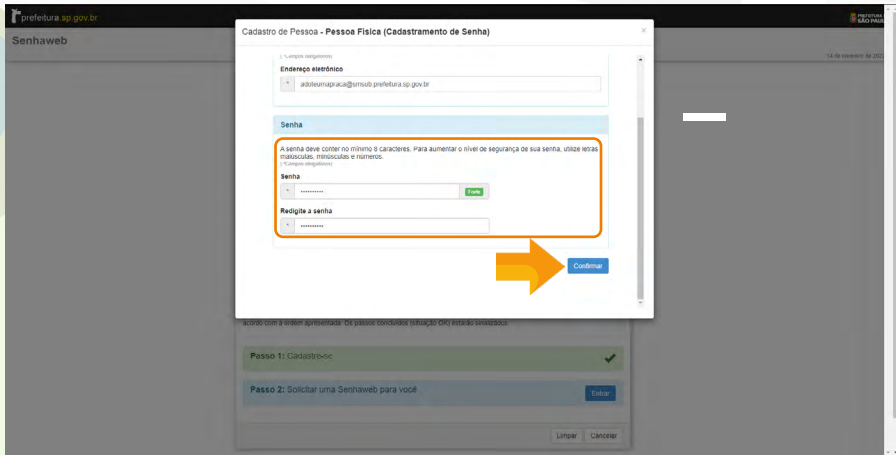
Redigite a senha

Passo 1: Cadastro ok ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você. **Criar**

Limpar **Cancelar**

11. No campo **SENHA**, crie sua senha de acordo com as exigências, a repita no campo **REDIGITE A SENHA** e clique em **CONFIRMAR**



prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Endereço eletrônico
adote@mpiraca@senhaws.prefeitura.sp.gov.br

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras, maiúsculas, minúsculas e números.
* Campos obrigatórios.

Senha
[input type="password"] [Enter]

Redigite a senha
[input type="password"]

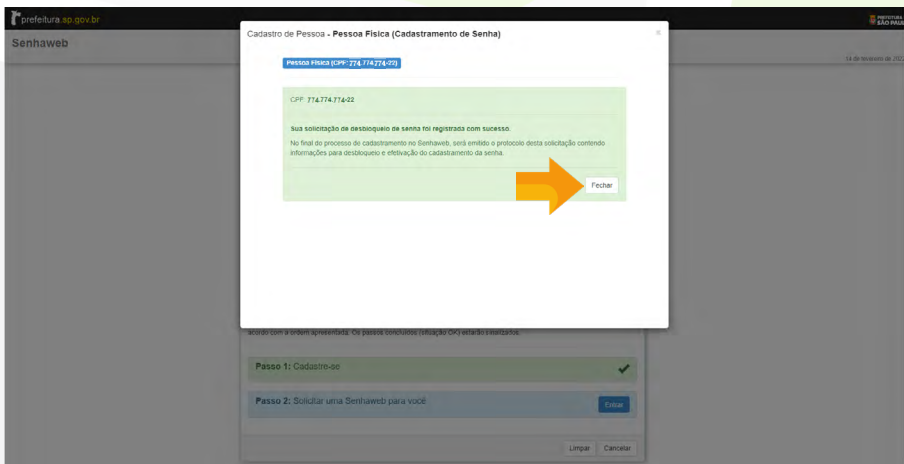
[Confirmar]

Passo 1: Cadastro-de ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweab para você [Editar]

[Limpar] [Cancelar]

12. A primeira etapa da solicitação da senha web foi concluída. Clique em **FECHAR**



prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

PESSOA FISICA (CPF: 774.774.774-00)

CPF: 774.774.774-00

Sua solicitação de desbloqueio de senha foi registrada com sucesso.

No final do processo de cadastramento no Senhaweab, será enviado o protocolo desta solicitação contendo informações para desbloqueio e efetivação do cadastramento de senha.

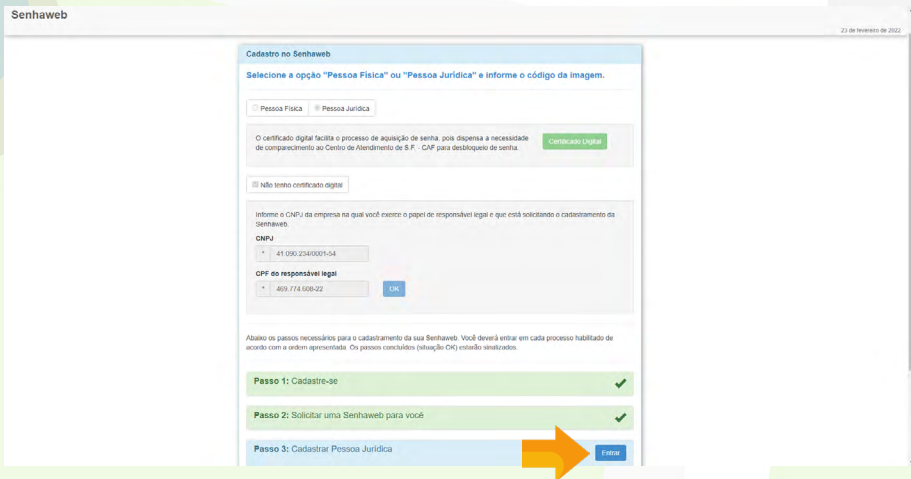
[Fechar]

Passo 1: Cadastro-de ✓

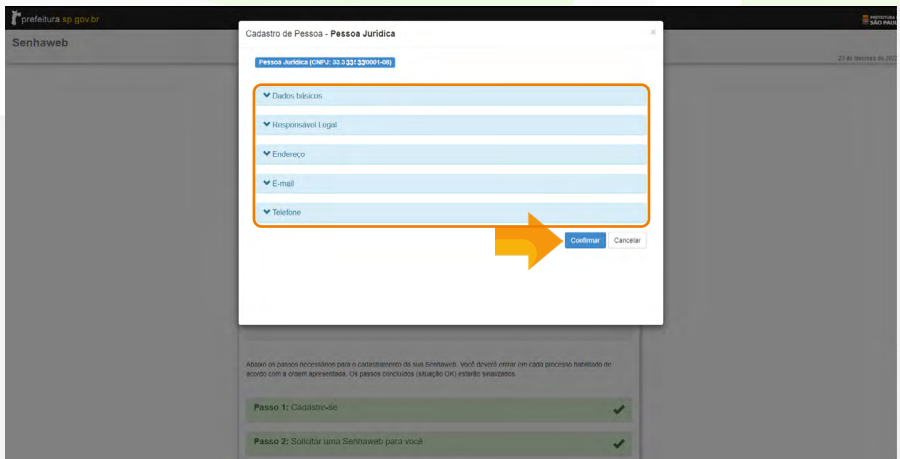
Passo 2: Solicitar uma Senhaweab para você [Editar]

[Limpar] [Cancelar]

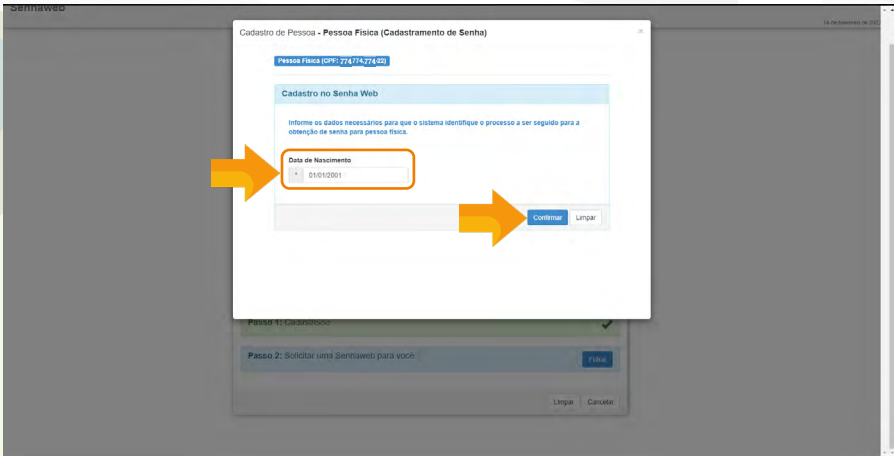
13. Clique em **ENTRAR**



14. Preencha as informações solicitadas, clique no botão **CONFIRMAR** e dirija-se a [página 10](#) deste manual



15. Digite sua data de nascimento e clique em **CONFIRMAR**



Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 77477474-00)

Cadastro no Senha Web

Informe os dados necessários para que o sistema identifique o processo a ser seguido para a obtenção de senha para pessoa física.

Data de Nascimento

01/01/2001

Confirmar Limpar

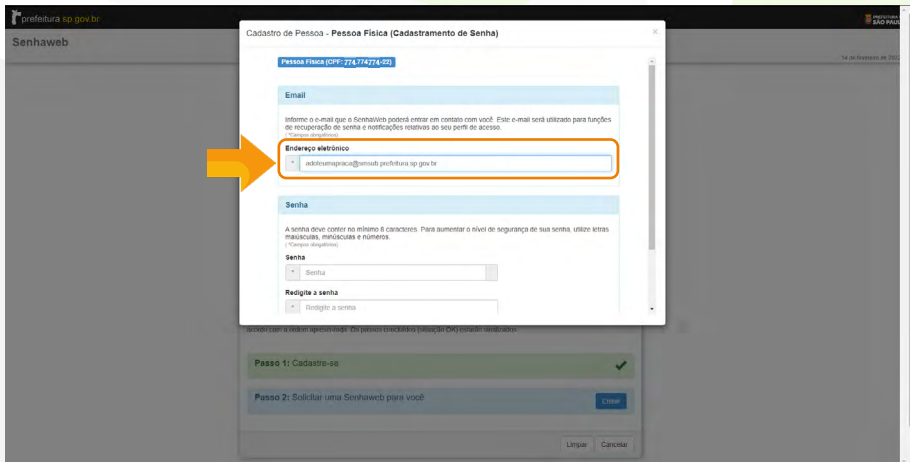
Passo 1: Cadastro concluído ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaWeb para você

Finalizar

Limpar Cancelar

16. No campo **ENDEREÇO ELETRÔNICO** digite seu e-mail



prefeitura.sp.gov.br

SenhaweB

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Pessoa Física (CPF: 77477474-00)

Email

Informe o e-mail que a SenhaweB poderá entrar em contato com você. Este e-mail será utilizado para funções de recuperação de senha e notificações relativas ao seu perfil de acesso.

Endereço eletrônico

admin@compra@senhaweB.prefeitura.sp.gov.br

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras maiúsculas, minúsculas e dígitos.

Senha

Senha

Redigite a senha

Redigite a senha

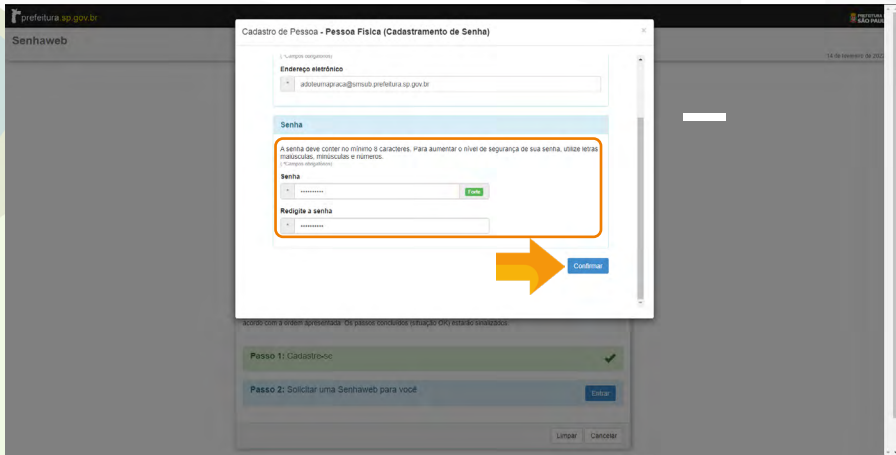
Passo 1: Cadastro ok ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaweB para você

Criar

Limpar Cancelar

17. No campo **SENHA**, crie sua senha de acordo com as exigências, a repita no campo **REDIGITE A SENHA** e clique em **CONFIRMAR**



prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

Endereço eletrônico
adote@mpiraca@senhaws.prefeitura.sp.gov.br

Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres. Para aumentar o nível de segurança de sua senha, utilize letras, maiúsculas, minúsculas e números.
* Campos obrigatórios.

Senha
[input type="password"] [Entrar]

Redigite a senha
[input type="password"]

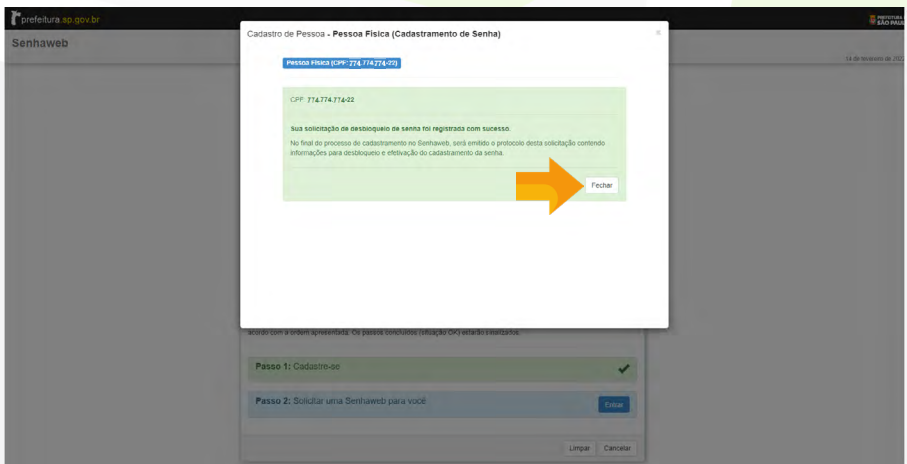
[Confirmar]

Passo 1: Cadastro-de ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweab para você [Entrar]

[Limpar] [Cancelar]

18. A primeira etapa da solicitação da senha web foi concluída. Clique em **FECHAR**



prefeitura.sp.gov.br

Senhaweab

Cadastro de Pessoa - Pessoa Física (Cadastramento de Senha)

PESSOA FISICA (CPF: 774.774.774-00)

CPF: 774.774.774-00

Sua solicitação de desbloqueio de senha foi registrada com sucesso.

No final do processo de cadastramento no Senhaweab, será enviado o protocolo desta solicitação contendo informações para desbloqueio e efetivação do cadastramento de senha.

[Fechar]

Passo 1: Cadastro-de ✓

Passo 2: Solicitar uma Senhaweab para você [Entrar]

[Limpar] [Cancelar]

19. Clique em **IMPRIMIR**

O certificado digital facilita o processo de aquisição de senha, pois dispensa a necessidade de comparecimento ao Centro de Atendimento de S.F. - CAF para desbloqueio de senha.

[Certificado Digital](#)

Não tenho certificado digital

Informe o CPF da pessoa física que está solicitando o cadastro SenhaweB.

CPF

[OK](#)

Abaixo os passos necessários para o cadastramento de sua SenhaweB. Você deverá entrar em cada processo habilitado de acordo com o critério apresentado. Os passos concluídos (situação OK) estarão visualizados.

Passo 1: Cadastre-se ✓

Passo 2: Solicitar uma SenhaweB para você ✓

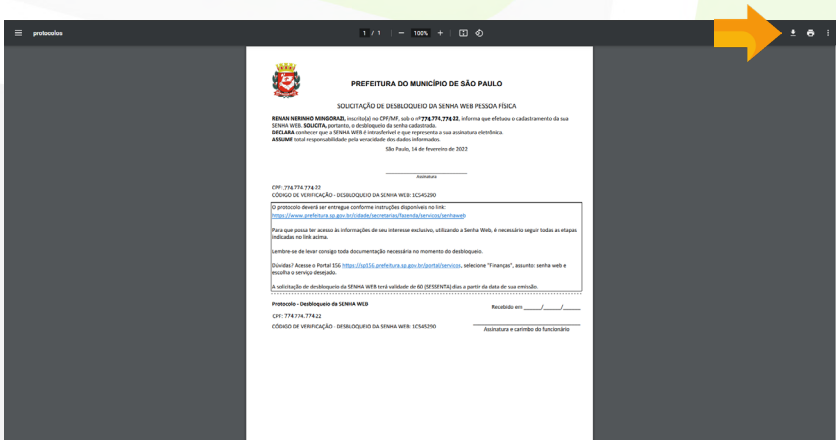
✓ **Processo de pré-cadastro no SenhaweB efetuado com sucesso.**

Imprensa (03) (PREGTOCCOLOU3) (preto03) e encamimhe-03) contorne instruções disponíveis no link: [https://www.verifica.sp.gov.br/dados/verificacao/verificacao/verificacao/verificacao/verificacao](https://www.verifica.sp.gov.br/dados/verificacao/verificacao/verificacao/verificacao) Certifique-se de que as duas impressões estejam corretas e não esqueça de encerrar a documentação necessária.

Caso você não possua um software de leitura de PDF, clique aqui para fazer o download do PDF. [Imprimir](#)

[Limpar](#) [Cancelar](#)

20. Faça o download “” do documento em .PDF



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SOLICITAÇÃO DE DEBLOQUEIO DA SENHA WEB PESSOA FISICA

REMAN BERNARDINO MORGADO, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº **714.747.74-22**, informa que efetuou o cadastramento de sua SENHA WEB, SOLICITA, portanto, o desbloqueio da mesma.

DESLABAR confirmar que a SENHA WEB é inalterável e que representa a sua assinatura eletrônica.

ASSINAR está responsável por apresentar a documentação necessária.

São Paulo, 14 de Novembro de 2023

Assinatura

CPF: 714.747.74-22
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: DEBLOQUEIO DA SENHA WEB: 15454290

O processo deverá ser entregue conforme instruções disponíveis no link: <https://www.verifica.sp.gov.br/dados/verificacao/verificacao/verificacao/verificacao>

Para que possa ter acesso às informações de seu interesse exclusivo, visitando a Senha Web, é necessário seguir todas as etapas indicadas no link acima.

Lembre-se de levar consigo toda documentação necessária no momento do desbloqueio.

Onde? Acesso à Portal SG: <https://spsf.pmp.sp.gov.br/portal/verifica>, seleção "Manter", assinar senha web e escolher o serviço desejado.

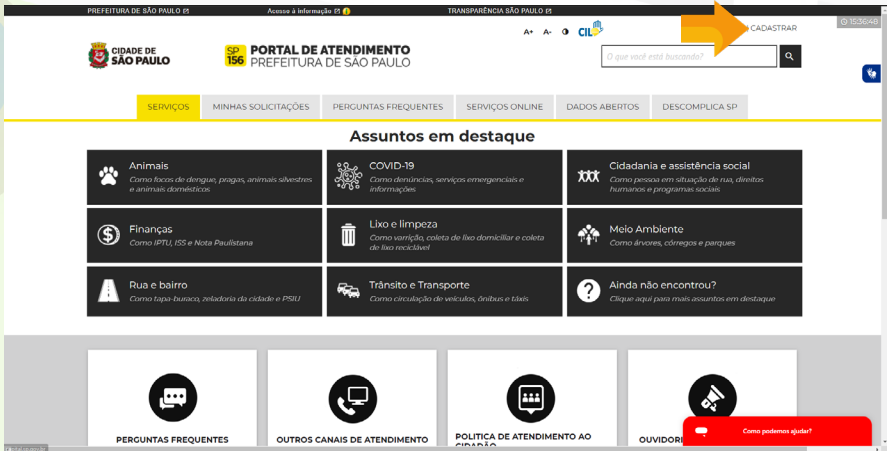
A substituição de desbloqueio na SENHA WEB terá validade de 60 (SESENTA) dias a partir da data de seu registro.

Processo - Desbloqueio de SENHA WEB Resultado em: ____/____/____

CPF: 714.747.74-22
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: DEBLOQUEIO DA SENHA WEB: 15454290

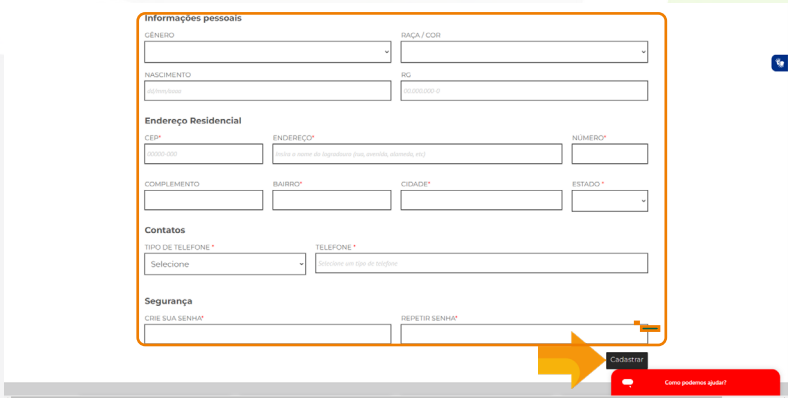
Assinatura e carimbo do Funcionário

21. Acesse o link: <https://sp156.prefeitura.sp.gov.br/portal/servicos> e clique em **CADASTRAR**



The screenshot shows the homepage of the SP156 portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'CIDADE DE SÃO PAULO' and 'PORTAL DE ATENDIMENTO PREFEITURA DE SÃO PAULO'. Below this, there are several menu items: 'SERVIÇOS', 'MINHAS SOLICITAÇÕES', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'SERVIÇOS ONLINE', 'DADOS ABERTOS', and 'DESCOMPLICA SP'. The main content area is titled 'Assuntos em destaque' and features a grid of service categories with icons and brief descriptions: 'Animais', 'COVID-19', 'Cidadania e assistência social', 'Finanças', 'Lixo e limpeza', 'Meio Ambiente', 'Rua e bairro', 'Trânsito e Transporte', and 'Ainda não encontrou?'. At the bottom, there are four large buttons: 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'OUTROS CANAIS DE ATENDIMENTO', 'POLÍTICA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO', and 'OUVIDOR'. A red button labeled 'Como podemos ajudar?' is also visible.

22. Preencha seus dados pessoais e clique em **CADASTRAR**



The screenshot shows the 'Informações pessoais' registration form. The form is divided into several sections: 'Informações pessoais' (with fields for Gênero, Raca / Cor, Nascimento, and RG), 'Endereço Residencial' (with fields for CEP, Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, and Estado), 'Contatos' (with fields for Tipo de Telefone and Telefone), and 'Segurança' (with fields for Criar sua senha and Repetir senha). A yellow arrow points to the 'CADASTRAR' button at the bottom right of the form. A red button labeled 'Como podemos ajudar?' is also visible at the bottom right.

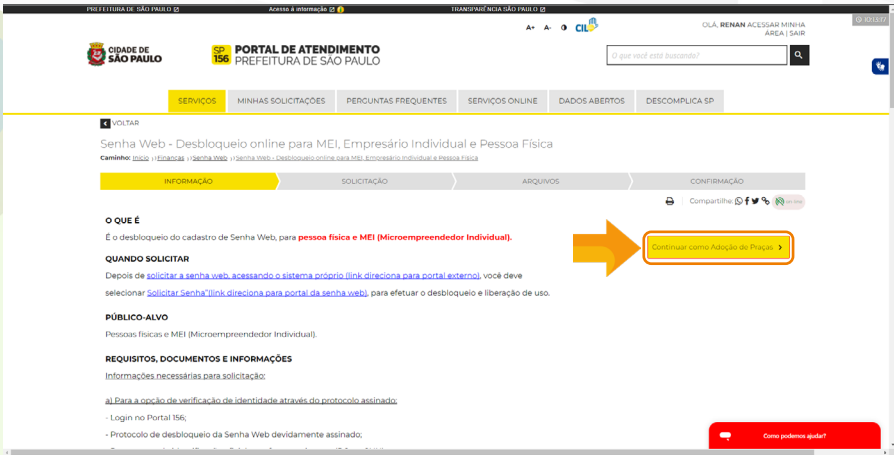
23. Clique na opção **FINANÇAS**

Assuntos em destaque
 Animais
 COVID-19
 Cidadania e assistência social
 Finanças
 Lixo e limpeza
 Meio Ambiente
 Rua e bairro
 Trânsito e Transporte
 Ainda não encontrou?

24. Selecione a opção **SENHA WEB**

Finanças
 CCM - Alterar cadastro de pessoa física ou jurídica (casos que não estão no VRE)
 CCM - Inscrever pessoa física ou jurídica (casos que não estão no VRE)
 CCM - Fale com a Fazenda
 Dívida Ativa - Contestar ou solicitar baixa de débito
 Dívida Ativa - Solicitar triagem de agendamento
 IPTU - Fale com a Fazenda
 ISS - Fale com a Fazenda
 Senha Web - Desbloqueio online para MEI, Empresário Individual e Pessoa Física
 Ainda não encontrou?

25. Clique no botão CONTINUAR COMO ADOÇÃO DE PRAÇAS



Portal de Atendimento Prefeitura de São Paulo

Senha Web - Desbloqueio online para MEI, Empresário Individual e Pessoa Física

INFORMAÇÃO | SOLICITAÇÃO | ARQUIVOS | CONFIRMAÇÃO

O QUE É
É o desbloqueio do cadastro de Senha Web, para **pessoa física e MEI (Microempreendedor Individual)**.

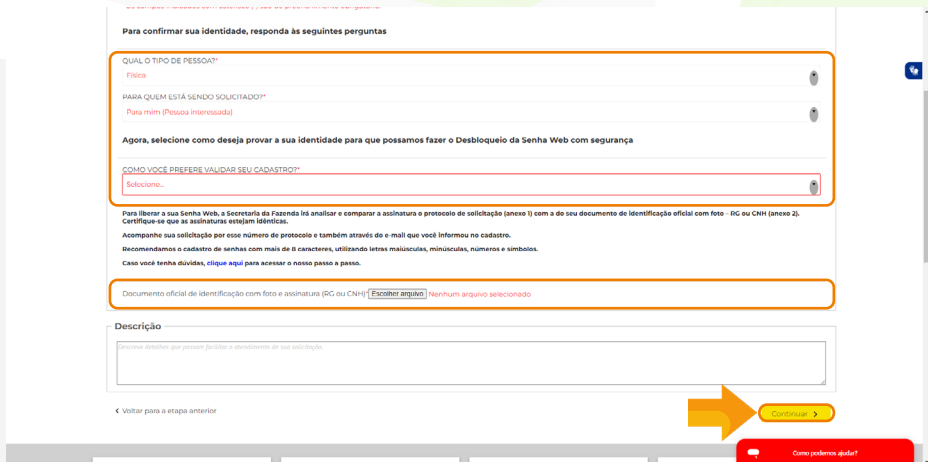
QUANDO SOLICITAR
Depois de **solicitar a senha web, acessando o sistema próprio (link direciona para portal externo)**, você deve selecionar **Solicitar Senha (link direciona para portal da senha web)** para efetuar o desbloqueio e liberação de uso.

PÚBLICO-ALVO
Pessoas físicas e MEI (Microempreendedor Individual).

REQUISITOS, DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Informações necessárias para solicitação:
 - Para a opção de verificação de identidade através do protocolo assinado;
 - Login no Portal 156;
 - Protocolo de desbloqueio da Senha Web devidamente assinado.

Continuar como Adoção de Praças

26. Preencha as informações com seus dados pessoais, anexe os arquivos solicitados e clique em CONTINUAR



Para confirmar sua identidade, responda às seguintes perguntas

QUAL O TIPO DE PESSOA?
 Física
 PABA QUEM ESTÁ SENDO SOLICITADO?
 Para mim (Pessoa Interessada)

Agora, selecione como deseja provar a sua identidade para que possamos fazer o Desbloqueio da Senha Web com segurança

COMO VOCE PREFERE VALIDAR SEU CADASTRO?
 Selecione...

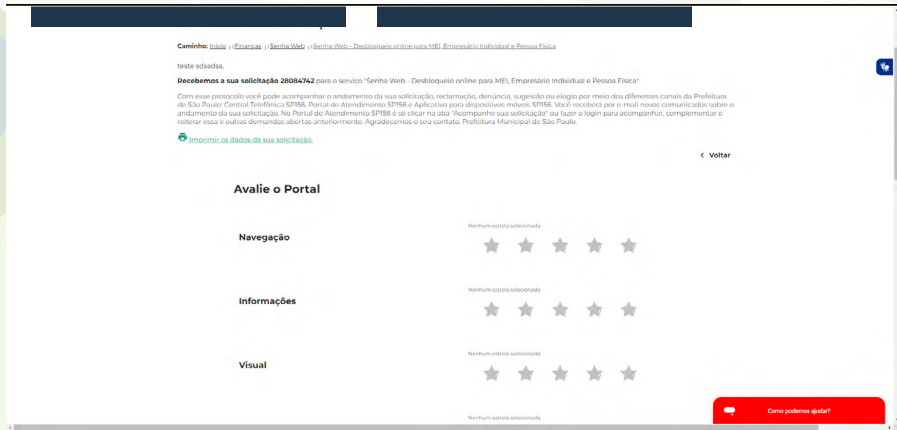
Para liberar a sua Senha Web, a Secretaria da Fazenda irá analisar e comparar a assinatura o protocolo de solicitação (anexo 1) com o do seu documento de identificação oficial com foto - RG ou CNH (anexo 2). Certifique-se que as assinaturas estejam idênticas.
 Acompanhe sua solicitação por esse número de protocolo e também através de e-mail que você informou no cadastro.
 Recomendamos o cadastro de senhas com mais de 8 caracteres, utilizando letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos.
 Caso você tenha dúvidas, [clique aqui](#) para acessar o nosso passo a passo.

Documento oficial de identificação com foto e assinatura (RG ou CNH) **[Escolher arquivo]** Nenhum arquivo selecionado

Descrição
 Descreva detalhes que possam facilitar o atendimento de sua solicitação.

Continuar

27. Aguarde pelo e-mail confirmando que a sua senha web foi desbloqueada.



Caminho: [Início](#) | [Estatísticas](#) | [Senha Web](#) | [Senha Web - Desbloqueio online para MEI](#) | [Emprego Individual e Pessoa Física](#)

teste sdsdada.

Recebemos a sua solicitação 26084742 para o serviço "Senha Web - Desbloqueio online para MEI, Empreendedor Individual e Pessoa Física"

Com esse protocolo você pode acompanhar o andamento da sua solicitação, reclamação, denúncia, sugestão ou elogio por meio dos diferentes canais da Prefeitura de São Paulo: Central Telefônica SP156, Portal de Atendimento SP156 e Aplicativo para dispositivos móveis, SP156. Você receberá por e-mail novas comunicações sobre o andamento da sua solicitação. No Portal do Atendimento SP156 é só clicar na aba "Acompanhe sua solicitação" ou fazer o login para acompanhar, complementar e retomar essa e outras demandas abertas anteriormente. Agradecemos o seu contato. Prefeitura Municipal de São Paulo.

[Imprimir os dados da sua solicitação.](#)

< Voltar

Avalie o Portal

Navegação	0	0	0	0	0
Informações	0	0	0	0	0
Visual	0	0	0	0	0

Como podemos ajudar?



**CIDADE DE
SÃO PAULO**